

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Für die Abteilung Verwaltung suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

Referatsleitung der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Der Dienstsitz ist in Düsseldorf.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Fachliche Leitung der Finanzbuchhaltung und Fördererverwaltung
- Führungsverantwortung für fünf Mitarbeiter*innen
- Berichtserstattung an die Abteilungsleitungen sowie Ansprechpartner*in für die Beschäftigten der Stiftung
- Erstellung und Durchführung des Jahresabschlusses
- Prüfung, Erfassung, Kontierung und Verbuchung von Zahlungsvorgängen sowie Prüfung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit der Bank
- Interne wie externe Abstimmung finanzieller Vorgänge
- Datenbankgestützte Abwicklung der Zuwendungen und Förderbeiträge
- Fachliche und persönliche Betreuung der Förderinnen und Förderer
- Führung von Verzeichnissen, Erstellung von Listen und Auswertungen.

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium, idealerweise in dem Bereich der Betriebswirtschaftslehre und/oder eine gleichwertige qualifizierte kaufmännische Aus-/Weiterbildung (z.B. Bilanzbuchhalter, Steuerberater)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Führungsposition der Finanzbuchhaltung bzw. im Rechnungswesen
- Sichere Kenntnisse im Rechnungswesen
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Fundierte Erfahrungen mit Finanzbuchhaltungssoftware, bestenfalls MS Dynamics
- Sie sind teamfähig, zuverlässig, vertrauenswürdig und flexibel
- Sie zeichnen sich durch ein freundliches und verbindliches Auftreten aus
- Sie können Aufgaben delegieren, sind entscheidungsfreudig und belastbar

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team als Teil einer interdisziplinär agierenden Stiftung
- Gute Work-Life-Balance sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit Eingang bis zum **21. Februar 2025** an

Hans-Böckler-Stiftung

Abteilung Verwaltung, Referat Personal

Laura Kaßner

Georg-Glock-Str. 18

40474 Düsseldorf

karriere@boeckler.de

www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.