

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Für unsere Abteilung Studienförderung suchen wir schnellstmöglich eine*n

Referent*in (m/w/d)

Der Dienstsitz ist in Düsseldorf.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Sie begleiten und betreuen unsere Stipendiat*innen
- Sie bereiten Förderentscheidungen in Abstimmung mit der Referatsleitung vor
- Sie wirken aktiv am Seminar- und Veranstaltungsprogramm mit
- Sie initiieren und betreuen studienbegleitende Projekte
- Sie initiieren neue und pflegen bestehende Netzwerke mit gewerkschaftlichen Gliederungen, Hochschulen, Vertrauensdozent*innen und Altstipendiat*innen
- Sie beteiligen sich an abteilungs- und referatsübergreifenden Aufgaben

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Sozialwissenschaften und/oder Ingenieurwissenschaften
- Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Promotion
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in der Betreuung von Studierenden
- Sie verfügen über Erfahrung in der Führung und Leitung von Gruppen
- Sie beherrschen Englisch in Wort und Schrift
- Sie bringen fundierte Kenntnisse in Microsoft Office mit
- Sie sind teamfähig, entscheidungsfreudig und belastbar

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team als Teil einer interdisziplinär agierenden Stiftung
- Gute Work-Life-Balance sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Kostenlose Parkplätze

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit Eingang bis zum **19. Dezember 2024** an

Hans-Böckler-Stiftung

Abteilung Verwaltung, Referat Personal

Laura Kaßner

Georg-Glock-Str. 18

40474 Düsseldorf

karriere@boeckler.de

www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.